

**ZMLUVA**  
**o poskytnutí dotácie na podporu rozvoja športu na rok 2019**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) v nadväznosti na § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlach verejnej správy**“) a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o poskytovaní dotácií**“) (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

**Poskytovateľ:**

Sídlo:

v mene ktorého koná:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

**Úrad vlády Slovenskej republiky**

Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1

Ing. Mgr. Tatiana Janečková, generálna tajomníčka služobného úradu  
Úradu vlády SR

00 151 513

8180 Štátnej pokladnice, Bratislava

SK96 8180 0000 0070 0006 0195

a

**Prijímateľ:**

Sídlo:

v mene ktorého koná:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej ako „**prijímateľ**“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“)

**Obec Vyšný Klátor**

Vyšný Klátor 131, 044 12 Vyšný Klátor

Ondrej Jusko, starosta

00324931

0200 VÚB, a.s.

SK18 0200 0000 0000 0872 2542

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z programu poskytovateľa Podpora rozvoja športu na rok 2019 so zameraním na výstavbu multifunkčných ihrísk, výstavbu detských ihrísk, údržbu ihrísk, štadiónov a inej športovej infraštruktúry a nákup športovej výbavy, zameraných predovšetkým na deti a mládež, a to v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky na realizáciu projektu:

Podprogram č. 4	<b>Nákup športovej výbavy</b>
Názov projektu	Podpora športu v obci
Číslo projektu	PRS-56/2019/4
Účelové určenie	Nákup športovej výbavy

Výška dotácie	3 500 EUR
Výdavkov	bežné výdavky

- III. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa výlučne na účel uvedený v projekte v ods. 2 tohto článku so zameraním predovšetkým mládež a mládež a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v projekte v ods. 2 tohto článku.

## Článok II. Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

- III. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s § 19 zákona o rozpočtových pravidlach verejnej správy.
- III. Na prijímateľ dotácie a konečný prijímateľ dotácie v prípade prijímateľov podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona o poskytovaní dotácií (rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej poskytovateľom je vyšší územný celok alebo obec – takejto organizácii bude dotácia poskytnutá prostredníctvom zriaďovateľa) sú odlišné subjekty, prijímateľ dotácie je povinný poukázať dotáciu na účet konečného prijímateľa dotácie. Dotáciu použije konečný prijímateľ dotácie, to znamená, že daňové doklady budú znieť na meno konečného prijímateľa dotácie.
- III. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie v programe Podpora rozvoja športu na rok 2019 a v jej prílohách uvedených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
- III. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnem obstarávaní a zmenene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnem obstarávaní“), je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
- III. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
- III. Prijímateľ sa zaväzuje finančovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej na výške 5 % z rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodržal, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ.
- III. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť:
- do 31. decembra 2019, ak bola dotácia poskytnutá vo forme **bežného** transferu do 1. augusta príslušného roku,
  - do 31. marca 2020, ak bola dotácia poskytnutá vo forme **bežného** transferu po 1. auguste príslušného roku, a ktorú nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka.
- III. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačených a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciach súvisiacich s poskytnutím dotácie uvádzat, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením nasledovného textu: *Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky - program „Podpora rozvoja športu na rok 2019“.*

~~Príjemateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto~~  
~~základnej podoby nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.~~

### **Článok III. Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie**

- ~~Príjemateľ je povinný zaslať vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu~~  
~~projektu a podprogramu v jednom originálnom vyhotovení najneskôr v termíne do:~~
- ~~a) do 31. januára 2020, ak bola dotácia poskytnutá vo forme bežného transferu do 1. augusta 2019,~~
  - ~~b) do 30. apríla 2020, ak bola dotácia poskytnutá vo forme bežného transferu po 1. auguste 2019.~~
- ~~Príjemateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku,~~  
~~príjemateľ písomne vyzve prijímateľa, aby zasla vyúčtovanie v ním určenej lehote nie dlhšej~~  
 ~~ako 15 kalendárnych dní. Ak tak prijímateľ dotácie neurobí, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť.~~  
~~Predloženie úplného a správneho vyúčtovania je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie~~  
~~v nasledujúcich rozpočtových rokoch.~~
- ~~V prípade prijímateľov podľa § 3 ods. 1 písm. k) zákona o poskytovaní dotácií, pripraví~~  
~~vyúčtovanie poskytnutej dotácie konečný prijímateľ dotácie a postúpi ho prijímateľovi dotácie.~~  
~~Príjemateľ dotácie priloží k vyúčtovaniu výpis z účtu preukazujúci prijatie dotácie od~~  
~~prijímateľa a poukázanie dotácie konečnému prijímateľovi dotácie. Vyúčtovanie v tomto~~  
~~predkladá poskytovateľovi prijímateľ dotácie.~~
- ~~Príjemateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy~~  
~~potvrzujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie~~  
~~potrebné zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie~~  
~~a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov a~~  
~~dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.~~
- ~~Záverečná správa o realizácii projektu žiadosti obsahuje najmä písomnú správu s podrobňím~~  
~~účelu a priebehu realizácie projektu, informáciu o dodržaní termínu na použitie~~  
~~dotácie a pre jednotlivé podprogramy aj nasledovné náležitosti **pre podprogram č. 4 nákup**~~  
~~**sportovej výbavy:** rozpis zakúpenej športovej výbavy (vrátane priloženej fotodokumentácie).~~
- ~~Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných~~  
~~zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.~~  
~~o finančnom vedení v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných~~  
~~čiernohviezdičkových dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové~~  
~~odberatelia - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani~~  
~~čiernohviezdičkovej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky,~~  
~~úmluvy, listy, preberacie protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej~~  
~~stavby, výpis z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení~~  
~~dotácie do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a~~  
~~finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:~~
  - ~~a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy~~  
~~z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej~~  
~~vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,~~
  - ~~b) predloženie písomného vyhlásenia príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa~~  
~~o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,~~
  - ~~c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originálne všetkých dokladov súvisiacich s podporeným~~  
~~projektom žiadosti u prijímateľa,~~
  - ~~d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),~~

~~nevyčerpnej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).~~

- ~~procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek tvorí spravidla:~~
- ~~predkladanej dokumentácie o procese verejného obstarávania,~~
- ~~zverejnenie o pravdivosti a originalite predloženej dokumentácie,~~
- ~~predloženej hodnoty zákazky,~~
- ~~predloženie cenovej ponuky vrátane listov, ktorými bola odoslaná min. 3~~
- ~~listov, ktoré môžu dodať požadovaný tovar, službu, prácu,~~
- ~~zverejnenia Výzvy spolu s prílohami a Zápisnice z vyhodnotenia ponúk na~~
- ~~sídle verejného obstarávateľa.~~
- ~~V prípade, ak verejný obstarávateľ nemá zriadené svoje webové sídlo zašle Formulár~~
- ~~na predkladanie ponúk spoločne so všetkými prílohami na adresu~~
- ~~[vereineobstaravanie@vlada.gov.sk](mailto:vereineobstaravanie@vlada.gov.sk)~~ v deň zaslania Výzvy na predkladanie ponúk
- ~~potenciálnym dodávateľom.~~
- ~~Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk zasiela verejný obstarávateľ min. 5 pracovných dní od~~
- ~~záverečnenia procesu vyhodnotenia predložených ponúk na adresu~~
- ~~[vereineobstaravanie@vlada.gov.sk](mailto:vereineobstaravanie@vlada.gov.sk)~~.
- ~~Oba dokumenty budú zverejnené na webovom sídle Poskytovateľa.~~
- ~~a) jednotlivé ponuky spoločnosti,~~
- ~~b) doklad spoločnosti o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, napr. informačný výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky, Živnostenského registra Slovenskej republiky alebo iného príslušného registra dodávateľa,~~
- ~~c) záznam z prieskumu trhu,~~
- ~~d) komunikácia (e-mailsy, listy) ohľadom oznámenia o výsledku,~~
- ~~D) doklad o zverejnení súhrnej správy o zákazkách podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní - ak je uplatniteľné,~~
- ~~k) doklad o zverejnení zmluvy, rámcovej dohody, dodatku v centrálном registri zmlúv a na profile verejného obstarávateľa (web), alebo v Obchodnom vestníku,~~
- ~~l) kópia uzavorennej zmluvy aj s prílohami s dodávateľom alebo kópiu objednávky,~~
- ~~m) doklad o zverejnení objednávky, faktúry na profile verejného obstarávateľa (web)..~~
- ~~5. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.~~

#### **Článok IV.** **Kontrola použitia dotácie a sankcie**

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácii podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ a kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole a audite**“). Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
  - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I ods. 2 tejto zmluvy,
  - b) ktorú nevyčerpalo do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 1 eura. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa určeného na zasланie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
  - c) ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I ods. 2 tejto zmluvy z dôvodu, že voči prijímateľovi bolo začaté konkurenčné konanie, na majetok prijímateľa bol vyhlásený konkurs, voči prijímateľovi bolo začaté reštrukturalizačné konanie, bola povolená konkurs.

~~... bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,~~

- d) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
  - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. II ods. 4 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
  - f) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. II ods. 9 tejto zmluvy alebo
  - g) ak prijímateľ poruší zákaz podľa čl. VII ods. 4 tejto zmluvy.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslí poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslí aj presnú výšku finančných prostriedkov.
4. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:
- a) v priebehu rozpočtového roka 2019, je povinný vrátiť na výdavkový účet poskytovateľa **IBAN SK96 8180 0000 0070 0006 0195** s uvedením variabilného symbolu pre bežné transfery: „**07čisloprojekturok**“ a zároveň zašle odboru projektovej podpory Úradu vlády Slovenskej republiky avízo o platbe,
  - b) po skončení rozpočtového roka 2019, je povinný vrátiť na depozitný účet poskytovateľa **IBAN SK36 8180 0000 0070 0006 0208** s uvedením variabilného symbolu pre bežné transfery: „**07čisloprojekturok**“ a zároveň zašle odboru projektovej podpory Úradu vlády Slovenskej republiky avízo o platbe.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjomom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlach. Prijímateľ vráti výnosy na účet **IBAN SK93 8180 0000 0070 0006 0152** s uvedením variabilného symbolu pre bežné transfery: „**07čisloprojekturok**“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie a zároveň zašle odboru projektovej podpory Úradu vlády Slovenskej republiky avízo o platbe.
6. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlach.

## Článok V. Zachovanie pravidiel štátnej pomoci

1. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie<sup>1</sup>.
2. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo

<sup>1</sup> Článok 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadat' o schválenie zmeny v projekte žiadosti alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyšej ako 30 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

6. Prijímateľ je povinný písomne požiadat' o schválenie zmeny v projekte žiadosti alebo v zmluve najneskôr 30 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o zásadnú zmenu. O zásadnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ. Žiadosť sa považuje za schválenú momentom uzatvorenia dodatku k zmluve.

Zásadnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) termínu na použitie dotácie,
- b) termínu na vyúčtovanie dotácie.

7. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 30 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu, pričom celková výška bežných výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje písomná žiadosť prijímateľa o schválenie zmeny.

8. Zmena štruktúry výdavkov medzi jednotlivými podprogramami je neprípustná.

## Článok VII. Spoločné a záverečné ustanovenia

- I. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolo použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlach, zákona o poskytovaní dotácií a zákona o finančnej kontrole a audite. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
- II. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
- III. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie žiadostí, oznámení, vyúčtovania a iných písomností podľa tejto zmluvy je Úrad vlády Slovenskej republiky, Sekcia ekonomiky, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
- IV. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s tretou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy, s výnimkou čl. II ods. 2 zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez poskytovateľa, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, ak v zmluve nie je uvedené inak.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu žiadosti.
7. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
8. Zmluva je uzavretá dňom jej podpisania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

**Poskytovateľ:**

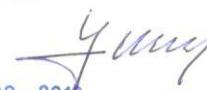
Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky  
 Meno: Ing. Mgr. Tatiana Janečková  
 Funkcia: generálna tajomníčka služobného úradu  
 Úradu vlády SR

Podpis:   
 Dátum: - 8. OKT. 2019 -  
 Odtlačok pečiatky:



**Prijímateľ:**

Názov: Obec Vyšný Klátov  
 Meno: Ondrej Jusko  
 Funkcia: starosta

Podpis:   
 Dátum: 25. 09. 2019  
 Odtlačok pečiatky:



**PRÍLOHA K ZMLUVE**  
**o poskytnutí dotácie na podporu rozvoja športu na rok 2019**  
**číslo 157/2019**

**ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET**  
(béžné výdavky)

Význam projektu: Podpora športu v obci

Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
<b>Požadovaná dotácia od ÚV SR</b>	x	x	x	x
<b>1. brankárska výstroj</b>	sada	60	2	120
<b>2. rozlišovacie vesty</b>	ks	3,50	20	70
<b>3. lopty</b>	ks	18	7	126
<b>4. siete</b>	ks	85	2	170
<b>5. bránky</b>	ks	950	2	1 900
<b>6. iné (specifikovať)</b>	X	X	X	X
Futbalové brankárske rukavice	ks	30	2	60
Chrániče holene	ks	9	20	180
Rohová tyč so zástavou	ks	20	4	80
Stôl na stolný tenis-interiérový	ks	194	1	194
Futbalové dresy	sada	30	20	600
<b>Spolu - bežné výdavky</b>	x	x	x	3 500

**KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU**

Z dotácie 3500,-eur nakúpime:

Brankárska výstroj predstavuje sadu, ktorá obsahuje dres a nohavice s všitými ochrannými prvkami pre brankára. Cena 60,-eur/sada, spolu za 2 sady 120,-eur

Rozlišovacie vesty - je to klasický, jednoduchý dres bez rukávov. Sú potrebné na tréningy športových klubov. Cena 3,50eur/ks, spolu za 20 kusov 70,-eur

Lopty vyrobené zo špeciálneho materiálu, ktorý zaručuje odolnosť a stálosť tvaru. Lopta je vhodná pre výkonnostný futbal. Cena 18,-eur/kus, spolu za 7 kusov 126,-eur

Siete na futbalovú bránu štandardných rozmerov 7,32 x 2,44 x 1,92 m  
2 kusy za cenu 85,-eur/kus, spolu za 170,-eur.

Futbalové bránky - stacionárne, štandardných rozmerov 7,32 x 2,44 m s ušami na uchytenie sietí.  
Cena 950,-eur/kus, spolu za 2 kusy 1900,-eur.

Futbalové brankárske rukavice vyrobené s polstrovaním na dlaniach pre tlmenie nárazov, prstovou časťou, ktorá je priliehavá, stiahovacím pásom, ktorý umožní upraviť veľkosť okolo zápästia a elastickými bandážami na spevnenie zápästia. Cena 30,-eur/pár, spolu 60,-eur za 2 páry.

Chrániče holene predstavujú chrániče, ktoré majú pružný 3D štit s nízkym profilom, odolné polstrovanie a ľahkú kompresnú pančuchu, ktorá udrží chránič holení na správnom mieste bez toho, aby obmedzoval v pohybe. Cena 9,-eur/kus, spolu za 20 kusov 180,-eur.

Rohová tyč so zástavou predstavuje futbalovú profesionálnu, ohybnú rohovú zastávku s vlajkou za cenu 20,-eur/kus, spolu za 4 kusy 80,-eur.

Stôl na stolný tenis - interiérový o rozmeroch (DxŠxV) 274 x 152,5 x 76 cm, za cenu 194,-eur.

Futbalové dresy: sada obsahujúca dres, šortky a štucne za cenu 30,-eur/sada, spolu za 20 sád 600,-eur.